

Казан шәһәре Совет районынын
«59 нче балалар бакчасы»
муниципаль автономияле
мәктәпкәчә белем учреждениесе
420071, Парковая ур., 25а
Тел. /факс: 234-45-01



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №59»
Советского района г.Казани
420071, ул. Парковая, 25а
Тел. /факс: 234-45-01
e-mail: madoudetsad59@mail.ru

Пер. № 19

**ПРИНЯТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ МАДОУ «Детский сад № 59»**
Советского района г.Казани

Протокол от 02.03.2021 № 3/20-21

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59»
Советского района г.Казани
Н.А.Сергеева

Введено в действие Приказом от
02.03.2021 № 15-0

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГОВ НА
БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И
НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ, О ДОСТУПЕ К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 59 комбинированного вида»
Советского района г. Казани**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, о доступе к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее – МАДОУ) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» п.3 ст.47 с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Устава МАДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в МАДОУ:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к видеоконференцсвязи с организациями России
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом МАДОУ.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники МАДОУ имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в 3 года.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками, размещенными на сайте МАДОУ, опубликованными в педагогических журналах, рекомендованных МОиН РФ, МОиН РТ, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков, методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий; участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны администрации МАДОУ.

3.3. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с мотивированным письменным обращением на имя заведующего МАДОУ.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги либо мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки РФ и РТ и пр.
- технологии выполнения научных исследований.

5. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

5.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет МАДОУ осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

5.2 Доступ педагогических работников к локальной сети МАДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети школы, без ограничения времени и потребления трафика.

5.3. Предоставление доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МАДОУ осуществляется системным администратором / старшим воспитателем МАДОУ/.

6. Порядок доступа к базам данных.

6.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Регионального информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- информационно справочные системы;
- поисковые системы.

6.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МАДОУ.

6.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МАДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных)

7. Порядок доступа к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России:

7.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы;

7.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими дошкольными учреждениями.

8. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

8.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте МАДОУ, находятся в открытом доступе.

8.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение кабинетов.

8.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, входящих в оснащение кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование кабинетом.

8.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

8.5. Выдача педагогическому работнику и сдача методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

8.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

9. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

9.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и активному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и активному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

9.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств .

9.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

9.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

9.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

9.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 4
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59» Сергеева листов
Н.А. Сергеева

